

A Smaragd Sclerosis Multiplexes Betegek Egyesülete, 6000 Kecskemét, Vörösmarty utca 12. (Pk. 60.120/2004.) alapszabályának (a továbbiakban: alapszabály) az időközi módosításokra, valamint a 2019. június 29-én tartott közgyűlés ülésén elfogadott módosításokra tekintettel (a továbbiakban: módosítás) is figyelembe vett hatályos szövege, a következő.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a jelenleg hatályos alapszabály IV. 10. a IV. 20.2 és a 20.2.2 pontjainak a módosítása (*dőlt* betűkkel) és a VIII. 2. pont kiegészítése (*dőlt* betűkkel) az egyesület vezetőségét, valamint felügyelő bizottságát érintő módosításokra tekintettel történő változása adott okot.

ALAPSZABÁLY

I. fejezet

Az egyesület neve, székhelye, jogállása

1. Az egyesület neve: Smaragd Sclerosis Multiplexes Betegek Egyesülete (a továbbiakban: egyesület).
2. Az egyesület rövidített neve: Smaragd SM Egyesület
3. Az egyesület székhelye: 6000 Kecskemét, Vörösmarty utca 12.
4. Az egyesület hatóköre: területi
5. Az egyesület e-mail címe: smaragdsme@gmail.com
6. Az egyesület honlapja: www.smaragdsm.hu
7. Az egyesület alapítási éve: 2004. év
8. Az egyesület jogállása: önálló jogi személy, közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

II. fejezet

Az egyesület célja, közhasznú tevékenysége

1. Az egyesület célja, a sclerosis multiplex (a továbbiakban: SM) betegségben szenvedő emberek egészségügyi, szociális, oktatási és kulturális helyzetének javítása, az SM betegek életvezetésének és családi életének támogatása, társadalmi beilleszkedésük segítése, erősítése, valamint a betegséggel kapcsolatos széleskörű társadalmi felvilágosítás és tájékoztatás.
2. Az egyesület céljainak megvalósítás érdekében, a következő közhasznú tevékenységeket végzi:
 - a) az SM betegségben szenvedő emberek részére,
 - aa) az otthonápolás és rehabilitáció segítése, az ehhez szükséges gyógyászati és rehabilitációs eszközök biztosításának elősegítése,
 - ab) életvezetési segítségnyújtás, lelki- és szociális gondozás biztosítása,
 - ac) munkahely-keresés segítése,
 - ad) oktatási, képzési, kulturális és szabadidős programok szervezése.
 - b) az egyesület által még nem ismert SM betegek felkutatása és bevonásuk az egyesület tevékenységébe,
 - c) a magyar lakosság széles körben történő felvilágosítása és tájékoztatása az SM

betegség természetéről, kezelésének lehetőségeiről (ismeretterjesztés) és a társadalom megnyerése a támogatásra,

d) segíti az SM kórokának megtalálását, ennek érdekében tudományos konferenciák megszervezése, kapcsolattartás a nemzeti és nemzetközi társszervezetekkel,

e) oktatás (képzés, továbbképzés) szervezése, az SM betegek ápolását, házi gondozását végzők, valamint gyógytornászok, háziorvosok részére.

3. Az egyesület a fenti közhasznú tevékenységeit, az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan és jogszabályok előírásai alapján végzi:

- a) a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti és társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 144. § (1)-(2) bekezdés)
- b) egészségügyi alapellátás, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény - Mötv. - 13. § (1) bekezdés 4. az Eütv. 141. §)
- c) szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások (Mötv. 13. § (1) 8. az 1993. évi III. tv. 56. § (1) és 57. § (1) valamint a 120. §)
- d) a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítása (1991. évi XX. tv. 121. § (a-b))
- e) a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása (2004. évi I. tv. 49. § c)-e).
- f) a fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósítása érdekében nyújtott szolgáltatások (1998. évi XXVI. tv. 21. § a)-g)
- g) felnőttképzési tevékenység (2001. évi CI. tv. 3. § (2) a)-b)
- h) együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és információ-politikai stratégia kialakításában (2004. évi CXCV. tv. 5. § (3) bekezdés).

4. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat (Ectv. 34. 1. § d. pont) szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. Az egyesület a hatályos törvények feltételeinek megfelelően, közhasznú szervezetként működik. Közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet, a közhasznú szolgáltatások igénybevételének módját, a fizetendő költségtérítési díjakat és a szolgáltatások tartalmát, továbbá az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint az elfogadott előző éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31-ig, a vezetőség letétbe helyezi és közzéteszi az egyesület hivatalos honlapján.

6. A szolgáltatás igénybevételének módja: közvetlenül az egyesület vezetőségéhez való folyamodás információ, személyes segítség, segély, vagy támogatás céljából, megjelölve annak formáját, tartalmát, összegét, amely lehet a vezetőség adott támogatás, rendezvények szervezése, azok tárgyi, dologi és személyi feltételeinek biztosítása. A vezetőség a pénzbeli és személyes szolgáltatások igénybevételének módját, feltételeit, rendezvényeket az egyesület székhelyén lévő, nyilvánosság számára hozzáférhető hirdetőtáblán, a honlapján és a helyi sajtó útján is megjelenti. Ezek eredményéről a döntést haladéktalanul írásban közli az érintettekkel és szükség szerint a szélesebb nyilvánossággal.

III. fejezet

A tagsági jogviszony keletkezése, a tagok jogai és kötelességei, valamint a tagsági jogviszony megszűnése

1. Az egyesületnek lehet tagja, valamint pártoló tagja, mely különleges jogállású tagság. Az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
2. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
3. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot a vezetőséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
4. Az egyesület pártoló tagja lehet jogi személy, természetes személy, aki a 18. életévét betöltötte, és az egyesület célkitűzéseivel egyetért, azt erkölcsileg vagy anyagiilag támogatja, és pártoló tagsági belépési nyilatkozatát az egyesület vezetősége elfogadja. A pártoló tag nem választhat, az egyesület tisztségeire nem választható, a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet. A pártoló tag külön nyilatkozik arról, hogy az egyesület rendes tagjaként nem kíván az egyesület tevékenységében részt venni. A jogi személy pártoló tagként való belépéséhez szükséges nyilatkozatot a jogi személy törvényes képviselője jogosult megadni.
5. Az egyesület tagjait a törvényben és az alapszabályban megállapított jogok illetik, és kötelezettségek terhelik.
6. Az egyesület tagja:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni,
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni,
 - e./ és arra, hogy az egyesületnek a vezető tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
7. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
8. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

- b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

9. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a./ a tag kilépésével.
- b./ a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- c./ a tag kizárásával.

10. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület vezetőségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának a vezetőségéhez történő megérkezése napján szűnik meg.

11. A vezetőség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

12. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően a vezetőség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

13. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv írásos kezdeményezésére a vezetőség folytatja le. A kizárási eljárásban a vezetőség bizonyítási eljárást folytat le, amelyre a tagot meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A vezetőség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától (a bejelentés bizonyítható megérkezésének a napja a vezetőség számára) számított 30 napon belül meghozza és a meghozatal napját követő 8 napon belül igazolható módon – az eljárás alá vont személy személyes átvétele aláírásával bizonyítva, vagy postai tértivevénnyel - közli az érintett taggal.

14. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú vezetőségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon (lásd III. 13. pont) is közli az érintett taggal. A tag tagsági jogviszonya, fellebbezés hiányában a vezetőség kizáró határozatának, míg fellebbezés esetén a közgyűlésnek az elsőfokú határozatot helybenhagyó határozatának, a kizárt tag által történt átvételét követő nappal szűnik meg.

15. Az egyesület tagja, vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok és az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A keresetet attól a naptól számított harminc napon belül lehet indítani, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy tudomást szerezhetett volna.

16. A pártoló tagra – az alapszabálynak a reá vonatkozó egyéb rendelkezései mellett - a III. fejezet 6. a./ a 6. b/ a 6. d/ pontjaiba foglaltakat megfelelően alkalmazni kell, valamint a 6. c./ pontját azzal, hogy a pártoló tagnak a közgyűlésen szavazati joga nincs. Ugyancsak megfelelően alkalmazni kell a pártoló tagra – az alapszabálynak a reá vonatkozó rendelkezései mellett - a III. fejezet 8. a./ a 8. c./ és a 8. d. / pontjait, valamint a III. fejezet 9. a 10. a 11. és a 13-15. pontjait.

IV. fejezet

Az egyesület vezető szervei

A közgyűlés

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülést tart. Az ülésre meg kell hívni a tagokat és a pártoló tagokat. A közgyűlés összehívását a tagok 1/3-a is kezdeményezheti a napirendi pontok megjelölése mellett. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]
3. A közgyűlést a vezetőség legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy, tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. Amennyiben a közgyűlés napirendjén az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet megvitatása és elfogadása is szerepel, úgy a meghívóban fel kell tüntetni, hogy a beszámoló és a közhasznúsági melléklet hol tekinthető meg. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
4. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a vezetőség 2 napon belül dönt. A vezetőség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt

adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül, az ajánlott küldeményként postai úton történő kézbesítés vagy a tagnak az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés, vagy közösségi oldalon létrehozott zárt csoport tagjai részére történő megküldés, amennyiben személyazonossága elektronikus úton megfelelően igazolható. Ha a vezetőség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben, csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárulnak.

5. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került, valamint
- d) a törvényben, vagy az alapszabályban meghatározott esetben.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása,
- e) illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott éves beszámoló – ezen belül a vezetőségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésnek - és a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
- i) közszolgáltatási szerződés megkötése;
- j) az egyesület gazdálkodását jelentősen érintő (500.000 Ft szerződési értéket meghaladó) szerződések megkötésének, a közös vagyon felhasználásának, valamint a nagyobb (500.000 Ft értéket meghaladó) beruházásoknak a jóváhagyása;

- k) a tagdíj, valamint a tagok egyéb önkéntes vagyoni hozzájárulásának a megállapítása, valamint
- l) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult tag részt vesz. Ha a közgyűlés nem határozatképes, akkor ugyanazon a napon - 1 órával később - változatlan napirenddel összehívott közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, erre a körülményre azonban a meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát.

7.1 A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a háromfős szavazatszámlláló bizottságot. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

7.2 A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7.3 A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

7.4 A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata

szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

7.5 A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli. A közgyűlés határozatairól az elnök köteles nyilvántartást vezetni (Határozatok Könyve) melyből a határozat pontos tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

8. A közgyűlések jegyzőkönyvét a vezetőség köteles megőrizni, és az abba történő betekintést bárki számára lehetővé tenni. A közgyűlési jegyzőkönyvről, az éves beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről másolat - a másolási díj megtérítése mellett - bárki számára adható.

A vezetőség

9. A vezetőség az egyesület ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. A vezetőség tagjait a közgyűlés választja meg nyílt szavazással négy éves időtartamra, a vezetőség a közgyűlésnek tartozik felelősséggel. Vezetőségi taggá az a tag választható, aki a megválasztást elfogadja, a törvényben, az alapszabályban előírt feltételeknek megfelel, és nem esik kizáró ok alá. Vezetőségi tag személyére bármely egyesületi tag tehet javaslatot. A javasolt személyekre a közgyűlés ábécé sorrendben szavaz és közülük az lesz megválasztva, aki – figyelemmel a megválasztható tagok létszámára - megkapja a jelenlévő és szavazó tagok többségének igen szavazatát. A választás eredményét közgyűlési határozatba foglalva a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

10. A vezetőség háromtagú: egy elnökből, egy alelnökből és egy további tagból áll. A vezetőség tagjai, 2019. június 29-től, négy évre:

Az egyesület elnöke: Kalló Julianna (an.: Bolla Margit) 6000 Kecskemét, Mária-hegy tanya 128/d.

Az egyesület alelnöke: Budai Zsófia (an.: Dudás Zsófia) 6400 Kiskunhalas, Széchenyi u. 6. I. 17. sz.

A vezetőség további tagja: Gyuris Dávid Tibor (an.: Rohács Éva) 6000 Kecskemét, Ballószög tanya 86/a.

11. A vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ectv. 2. § 17. pont) a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, ezen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

12. A vezetőség

- a) gondoskodik a jogszabályok betartásáról, a közgyűlés és a vezetőség által hozott határozatok végrehajtásáról,
- b) összehívja a közgyűlést,
- c) vezeti a tagnyilvántartást, működteti az információs rendszert,
- d) tarja a kapcsolatokat a különböző szervekkel és szervezetekkel,
- e) a szervezet működésének értékelése, éves beszámoló és közhasznúsági melléklet, valamint tájékoztatók, előterjesztések elkészítése és beterjesztése a közgyűlés részére,
- f) az egyesület alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- g) dönt mindazon kérdésben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, vagy a felügyelő bizottság hatáskörébe.

13. A vezetőség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja. Üléseit az elnök a napirend írásbeli közlésével az ülést megelőző nyolc nappal hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy, tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A vezetőség ülései nyilvánosak. A vezetőség akkor határozatképes, ha az ülésen minden tagja jelen van. Ha a vezetőség ülése nem határozatképes, akkor új meghívóval, új vezetőségi ülést kell összehívni, amelyre a IV. 3. pontba foglalt általános szabályokat kell alkalmazni. A vezetőség ülésének megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A vezetőség határozatait nyílt szavazással hozza. A hatáskörébe tartozó kérdésekben egyhangúan határoz. A vezetőség tagját, illetve közeli hozzátartozóját személyében érintő kérdésben kizárólag a közgyűlés dönthet.

14. A vezetőség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök és az egyik alelnök ír alá. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét és időpontját, napirendjét, a jelenlévő személyeket, a határozati javaslatokat, a határozat pontos szövegét, számát, és a szavazás eredményét. A jegyzőkönyv nyilvános, abba bárki betekinthet.

15. A vezetőség határozatairól az elnök köteles nyilvántartást vezetni, amelyből a határozat pontos tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. A vezetőség határozatait az érintettekkel írásban köteles az elnök az ülést követő nyolc napon belül közölni. A nyilvánosság érdekében a hozott határozatokat az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, tizenöt napon időtartamra köteles kifüggeszteni.

16. A vezetőség köteles a végzett munkáról évente a közgyűlésnek beszámolni.

17. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

18. Az egyesület elnöke

- a) felelős az egyesület törvényes és szabályszerű működési feltételeinek biztosításáért,
- b) gondoskodik arról, hogy az intézkedések a közgyűlés és a vezetőség határozataival összhangban legyenek,

- c) a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó ügyekben szerződéseket köthet, és a tagnak eseti meghatalmazást adhat az egyesület nevében,
- d) kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében gyakorolja az utalványozási és kiadmányozási jogot,
- e) elnököl a közgyűlésen,
- f) gondoskodik arról, hogy a vezetőség a közgyűlésen beszámoljon munkájáról,
- g) gondoskodik a közgyűlés, a vezetőség által határozott határozatok végrehajtásáról,
- h) kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait, vezeti a tagnyilvántartást, és a Határozatok Könyvét, valamint
- i) intézkedik minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés, vagy az egyesület más vezető szerve, illetve vezető tisztségviselő hatáskörébe.

18.1 Az egyesület alelnöke:

- a./ az elnök akadályoztatása esetén az egyesületet általános jelleggel, önállóan képviseli és önállóan gyakorolja a kiadmányozási és az utalványozási jogot,
- b./ ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a vezetőség megbízza.

A felügyelő bizottság

19. Az egyesület közgyűlése az egyesület tagjai közül nyílt szavazással négy évre, három tagból álló felügyelő bizottságot választ, amely közvetlenül a közgyűlésnek felelős. Felügyelő bizottsági tag személyére bármely egyesületi tag tehet javaslatot. A javasolt személyekre a közgyűlés ábécé sorrendben szavaz és közülük az lesz megválasztva, aki – figyelemmel a megválasztható tagok létszámára - megkapja a jelenlévő és szavazó tagok többségének igen szavazatát. A választás eredményét közgyűlési határozatba foglalva a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

20. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a vezetőség elnöke, vagy tagja
- b) az egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által a tagnak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (Ectv. 2. § 17. pont).

20.1 A felügyelő bizottság tagjai megválasztásukkor kötelesek nyilatkozatot tenni, miszerint a megbízatást elfogadják, a jogszabályokban, valamint ezen alapszabályban meghatározott feladatkörükkel tisztában vannak és a megbízatás elfogadását sem összeférhetlenségi ok, sem más kizáró körülmény nem akadályozza.

20.2 A felügyelő bizottság tagjai egy elnök és két tag, *2019. június 29-től négy évre:*

20.2.1 Nagyné Kovács Éva elnök (an.: Szentesi-Kovács Sarolta) 2712 Nyársapát, Táncsics M. u. 2.

20.2.2 Turi Sándor (an.: Szarka Ilona) 6000 Kecskemét, Kodolányi J. u. 13. 2/6. sz.

20.2.3 Baski Piroska (an.: Vas Piroska) 6090 Kunszentmiklós, Óvoda u. 2.

21. A felügyelő bizottság feladata az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a felügyelő bizottság

- a) a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, továbbá
- b) ellenőrzi a közgyűlés, a vezetőség határozatainak végrehajtását, és általában az egyesület alapszabályszerű működését,
- c) ellenőrzi a költségvetés végrehajtását, a pénz- és vagyonkezelést, valamint a gazdálkodást, és
- d) véleményt nyilvánít az éves beszámolóról.

22. A felügyelő bizottság tevékenységéről évenként beszámol a közgyűlésnek.

23. A felügyelő bizottság tagjai sorából választ elnököt, ügyrendjét maga állapítja meg.

24. A felügyelő bizottság elnöke a vezetőség ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

25. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a közgyűlést vagy a vezetőséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A közgyűlést, vagy a vezetőséget a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és a vezetőség összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

26. A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Az ülés akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van. A felügyelő bizottság határozatait szótöbbséggel hozza meg. A felügyelő bizottság üléseit annak elnöke írásbeli meghívóval, a napirend közlésével hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy, tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A felügyelő bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, határozatképtelenség esetén pedig tizenöt napon belül ismételtén össze kell hívni.

27. A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben fel kell tüntetni az ülés helyét és idejét, napirendjét, a jelenlévő személyeket, a határozati javaslatokat és a szavazás eredményét. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát - annak megőrzése végett - a vezetőségnek át kell adni.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó közös összeférhetetlenségi és egyéb szabályok

28. Vezető tisztségviselő: az egyesület vezetőségének a tagja.

29. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

30. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

31. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

31.1 A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

V. fejezet

Az egyesület alkalmazottai

Az egyesület alkalmazottakat foglalkoztathat.

VI. fejezet

Az egyesület bevételei és vagyona

1. Az egyesület bevételei különösen:

- a) tagdíjak és a tagok önkéntes vagyoni hozzájárulásai,
- b) személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,

c) a közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenység ellenértéke,

d) adomány

e) egyéb bevétel

2. Az egyesületnek ingó- és ingatlan vagyona lehet, amellyel a jogszabályok és a belső szabályzatok keretei között önállóan rendelkezik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. Az egyesület vagyona csak az egyesület közhasznú céljaira használható fel, a közgyűlés, vagy a vezetőség határozata alapján.

4. Az egyesület évente dönt a céljait megvalósító feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai - az egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

5. A pénzgazdálkodásra és a vagyonkezelésre a hatályos pénzügyi rendelkezések az irányadóak. Az egyesület nevében az elnök önállóan ír alá, de a bankszámla feletti rendelkezési joghoz az elnök és egy alelnök együttes aláírása szükséges.

6. Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a végzett szolgáltatások igénybevételének módját az Alföldi Civil Napló útján is nyilvánosságra hozza.

7. Az egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja akként, hogy az e körbe tartozó dokumentumokat (jegyzőkönyv, határozat, beszámoló, ösztöndíj, eseti támogatás, természetbeni juttatás lehetősége stb.) valamint az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a jogszabály által meghatározott tartalommal az egyesület székhelyén legalább tizenöt napra a hirdetőtáblára kifüggeszti, a honlapján közzéteszi. Ezen felül a jogszabályokban meghatározott módon közzéteszi az Alföldi Civil Napló újságban, illetve az alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.

8. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez az elnök előzetes értesítése mellett, aki a betekintési lehetőséget köteles elősegíteni. Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és

teljesítésének ideje. Az érintett neve és egyéb személyes adatai kizárólag akkor kezelhetők, ha ehhez az érintett kifejezetten hozzájárult.

VII. fejezet Vegyes rendelkezések

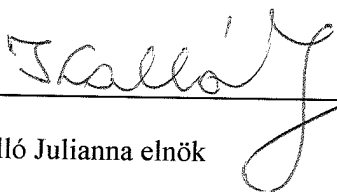
1. Az egyesület határozatlan időre jött létre.
2. Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.
3. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. Az éves tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg. A tárgyévi tagdíjat egy összegben előre a tárgyév március 31-e napjáig kell az egyesület pénztárába befizetni. A tag a belépéstől számított harminc napon belül köteles arányosan a tárgyév hátralevő időszakára vonatkozó tagdíjat megfizetni. A tagdíj éves összege jelenleg 2.500 Ft.
4. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.
5. Az egyesület - jogszabály szerint kötelezően előírt - közleményeit az egyesület honlapján teszi közzé, valamint ezeket, illetve egyéb más hirdetményeit, tájékoztatóit, jelentéseit, az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára is kifüggeszti.
6. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

VIII. fejezet Záró rendelkezések

1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései az irányadóak.

2. Ezen alapszabályt az egyesület közgyűlése 2004. június 4. napján elfogadta, majd 2004. augusztus 24. napján, 2005. december 17. napján, 2006. szeptember 16. napján, 2006. október 6. napján, 2008. május 18-a napján, 2013. március 23-a napján, 2016. június 18. napján, *valamint 2019. június 29. napján* módosította.

Kecskemét, 2019. június 29.



Kalló Julianna elnök

Alulírott, dr. Brúszel László, 6000 Kecskemét, Losonczy utca 2/B. (BK KM Ügyvédi Kamara 02-030457, KASZ 36058101) ügyvéd nyilatkozom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a jelenleg hatályos alapszabály IV. 10. a IV. 20.2 és a 20.2.2 pontjainak a módosítása (*dőlt* betűkkel) és a VIII. 2. pont kiegészítése (*dőlt* betűkkel) – amelyek az egyesület vezetőségét, valamint felügyelő bizottságát érintették - alapján hatályos tartalmának és egyúttal az aláírás valóságát is tanúsítom.

Kecskemét, 2019. június 29.



Dr. Brúszel László ügyvéd

DR. BRÚSZEL LÁSZLÓ
ü g y v é d
6000 Kecskemét, Losonczy u. 2/B
Tel./Fax: 76/486-724